

STATUT

Niepublicznej Szkoły Podstawowej

Im. Jerzego Kozarzewskiego

w Nysie

STATUTU OŚMIOKLASOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Im. JERZEGO KOZARZEWSKIEGO W NYSIE

04.10.2019 r.

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Cele i zadania szkoły	6
Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje	11
Rozdział IV. Organizacja pracy	15
Rozdział V. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły	22
Rozdział VI. Prawa i obowiązki uczniów szkoły	24
Rozdział VII. Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	29
Rozdział VIII. Współpraca szkoły podstawowej z instytucjami i podmiotami	46
Rozdział IX. Zasady rekrutacji uczniów	50
Rozdział X. Przepisy końcowe	51

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kozarzewskiego w Nysie, zwana dalej szkołą, posiada uprawnienia szkoły publicznej, kształci w cyklu ośmioletnim.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
5. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji(Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.). Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 199r. nr 120 poz. 526). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 kwietnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2018 poz. 691)
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2018 poz. 1679)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r. poz. 1575).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2018 poz. 939)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2018 poz. 1574)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1616).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r., poz. 155, z 1999 r. poz. 753 oraz z 2014 r. poz. 478).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz.1147).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. 2018 poz. 1133)
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635)
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 1647)

§ 2

1. Szkoła podstawowa nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kozarzewskiego w Nysie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek własny w Nysie przy ul. Kościuszki 9, 48-300 Nysa.
3. Szkoła nosi imię Jerzego Kozarzewskiego.
4. Szkoła podstawowa posiada własny sztandar, godło, hymn i ceremoniał szkolny.
5. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna

mgr Danuta Kobyłecka
Reńska Wieś 76, 48-314 Pakośćawice
NIP 7531282360

6. Szkoła posługuje się podłużną pieczęcią o następującej treści:

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Opolu.

§ 5

Kompetencje organu założycielskiego:

1. tworzy pierwszy statut placówki i dokonuje wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
2. jest jednocześnie organem prowadzącym jako osoba fizyczna
3. decyduje o przyjęciu uczniów
4. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
5. zatrudnia w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
Organ założycielski w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
6. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 1

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

§ 2

1. Celem Szkoły jest:

- 1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz złożenia egzaminów końcowych;
- 3) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
- 4) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;
- 5) rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągnięcia celów;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 7) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej;
- 8) rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia;
- 9) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 10) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;
- 11) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
- 12) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i umiejętności ich rozwiązywania;
- 13) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:

- a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
 - b) poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
 - c) ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
 - d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - e) podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
 - f) postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

§ 3

Zadaniem Szkoły jest:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie w rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 5) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 7) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć;
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 9) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
- 10) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
- 11) kształtowanie patriotyzmu oraz postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 12) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 13) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami zdrowia psychicznego lub innymi poradniami specjalistycznymi, także z policją i sądem;
- 14) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 15) współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 16) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 17) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

§ 4

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
- 2) organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia;
- 3) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
- 4) zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez Szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki poprzez zobowiązanie nauczycieli lub innych organizatorów do przestrzegania stosownych przepisów oraz przedkładania Dyrekcji Szkoły na 7 dni przed planowanymi zajęciami poza Koszalinem dokumentacji zawierającej: zgłoszenie i program imprezy, deklarację odpowiedzialności oraz listę uczestników, co jest niezbędne do uzyskania zgody na odbycie zajęć;
- 5) organizuje dyżury nauczycieli w Szkole oraz na posesji szkolnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
- 6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 7) dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
 - a) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach,
 - b) zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - c) udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - d) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - e) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,
 - g) w miarę możliwości opiekę pielęgniarską i stomatologiczną.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 Szkoła wypełnia, organizując edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, Programu wychowawczo profilaktycznego oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami, a także poprzez naukę przedmiotów dodatkowych, naukę wg szkolnych programów przedmiotowo wychowawczych w klasach autorskich, kształcenie specjalne, udział młodzieży w zajęciach wyrównawczych, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach edukacyjnych, seansach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach, spotkaniach z wybitnymi ludźmi oraz poprzez współpracę ze szkołami europejskimi.
2. Szkoła, organizując edukację dzieci, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 6

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Dyrektor szkoły spotyka się z rodzicami na zebraniach ogólnych 4 razy w roku /w ustalonych terminach, 2 razy w każdym półroczu/. Na zebraniach ogólnych dyrektor zapoznaje rodziców z planem pracy szkoły i jego realizacją oraz przedstawia aktualne problemy wychowawcze, opiekuńcze i gospodarcze szkoły.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
Rodzice informowani są przez wychowawców o zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie na pierwszym spotkaniu ogółu rodziców tej klasy.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania rodziców z przepisami regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Wychowawca jest zobowiązany do udzielania rodzicom rzetelnej i pełnej informacji na temat postępów dziecka w nauce, jego zachowania oraz trudności które napotyka.
5. Rodzice ucznia są zobowiązani w szczególności do:
 - a) zgłoszenia dziecka do szkoły w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie rekrutacji
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
 - d) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - e) aktywnego wspierania dziecka i nauczycieli w procesie nauczania;
 - f) aktywnej i ścisłej współpracy ze szkołą w czasie planowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - g) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebraniach z rodzicami.
6. Rodzice ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora szkoły są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
7. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, mogą omawiać na terenie szkoły w terminach nie zakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym

- dyżurów pełnionych w czasie przerw zgodnie z harmonogramem lub w ramach doraźnych zastępstw.
8. Rodzice udzielają wychowawcy klasy rzetelnych informacji, które mogą wpływać na wyniki nauczania i zachowania ucznia.
 9. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, powinni omawiać w następującej kolejności z:
 - a) nauczycielem przedmiotu lub specjalistą prowadzącym zajęcia z uczniem;
 - b) wychowawcą klasy, do której uczęszcza dziecko;
 - c) dyrektorem.
 10. Spotkania, porady i konsultacje dla rodziców mogą się odbywać w szczególności w formach:
 - a) rozmów indywidualnych;
 - b) korespondencji listowej: tradycyjnej i elektronicznej;
 - c) zebrań z rodzicami i dni otwartych w terminach ustalonych w kalendarzu pracy szkoły;
 - d) szkoleń, warsztatów, konferencji prowadzonych w szkole lub poza szkołą przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców.
 11. Informacje o postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom na bieżąco przez nauczycieli poprzez wpisywanie ocen na pracach pisemnych ucznia i do dziennika lekcyjnego.
 12. Informacje o bieżącej frekwencji i zachowaniu ucznia są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy wychowawcy i nauczyciela.
 13. Inne informacje dotyczące ucznia są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy dyrektora, wychowawcy, nauczyciela, pielęgniarki szkolnej lub innego specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem.
 14. Informacje o postępach ucznia i jego bieżącej frekwencji są udzielane w formie:
 - a) informacji ustnej, przekazanej w bezpośredniej rozmowie z rodzicem dziecka;
 - b) wglądu rodzica do dziennika lekcyjnego w obecności nauczyciela, wychowawcy, dyrektora;
 - c) informacji pisemnej przekazywanej przez wychowawcę podczas zebrania z rodzicami poświęconego analizie ocen bieżących w każdym półroczu.
 15. Informacje o ocenach proponowanych śródrocznych i rocznych są przekazywane rodzicom w formie informacji pisemnej podczas zebrania poświęconego przekazaniu tych informacji. W razie nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca przekazuje te informacje za pośrednictwem dziecka.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 1

Organami Szkoły podstawowej są:

1. Dyrektor szkoły podstawowej;
2. Rada pedagogiczna;
3. Samorząd uczniowski;

§ 2

Uprawnienia dyrektora szkoły określa art. 39 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ustawy-Karta Nauczyciela. W szczególności dyrektor:

- 1) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 2) Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 3) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 4) wydaje zarządzenia i decyzje administracyjne;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny, ponosi odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 6) powołuje zespół ds. opracowania projektu zmian w statucie (formułuje zadania zespołu, określa harmonogram pracy oraz termin przedstawienia końcowej wersji projektu).
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju;
- 8) prowadzi zebrania rady pedagogicznej i realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 9) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej i pozostałych organów szkoły, jeśli są niezgodne z przepisami prawa. O ich wstrzymaniu informuje organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchwałę uchyla w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
- 10) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 11) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 12) wydaje decyzje administracyjne w sytuacjach określonych przepisami prawa;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 14) dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

Zadania dyrektora szkoły. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 4) organizacja i właściwy przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego na koniec klasy VIII szkoły podstawowej
- 5) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 6) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia zgodnie z przepisami prawa;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, np. podawanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów i podręczników;
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 9) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 3

Rada pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły podstawowej;
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół, który jest dostępny do wglądu dla członków rady pedagogicznej przez 7 dni po posiedzeniu w sekretariacie szkoły, podpisuje protokolant i dyrektor szkoły.

8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Kompetencje rady pedagogicznej

Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin rady pedagogicznej, który tworzy i zatwierdza.

Rada pedagogiczna:

- 1) zatwierdza statut szkoły oraz zmiany w statucie;
- 2) zatwierdza plan pracy szkoły i regulaminy;
- 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych;
- 5) opiniuje organizację pracy szkoły;
- 6) uchwała regulamin swojej działalności. Może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora;
- 7) na radę pedagogiczną deleguje się uprawnienia rozstrzygania spraw, nieujętych powyżej a wynikających z dynamizacji dorastania uczniów oraz respektowania przez nich regulaminu, obowiązków ucznia i przepisów prawa, zgodnie z zapisami w statucie, rada pedagogiczna tworzy katalog kar i nagród, opracowuje kryteria ocen;
- 8) planuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa;

§ 5

Samorząd uczniowski

Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy w szczególności:

1. uchwalenie regulaminu swojej działalności;
2. przedstawianie wniosków i opinii radzie pedagogicznej, dyrektorowi w sprawach pracy szkoły i praw uczniów;
3. organizowanie działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły podstawowej;
1. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;

- 7) prawo opiniowania propozycji skreślenia z listy uczniów.
2. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
3. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 6

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z prawem oświatowym oraz kompetencjami zapisanymi w statucie.
2. Sprawy sporne rozstrzyga dyrektor szkoły, a w przypadku gdy dotyczą one dyrektora szkoły organ prowadzący.
3. Pierwszeństwo przy rozwiązywaniu sporów między organami szkoły mają metody polubowne.
4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy opracowanie zasad współpracy między organami oraz rozstrzygania w sytuacjach konfliktowych.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy

§ 1

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w dniu 1 września w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.(Roz. MEN z 5 września 2010 r.)
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza; pierwsze trwa od września do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, drugie trwa od 1 lutego następnego roku kalendarzowego do czerwca /zgodnie z rozporządzeniem MEN/.
4. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich reguluje rozporządzenie MEN w sprawie organizacji danego roku szkolnego.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 15 kwietnia każdego roku.
6. Arkusz organizacyjny po akceptacji kuratorium oświaty, zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
7. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin, zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Oddział klasowy szkoły nie powinien liczyć więcej niż 20 uczniów.
3. Oddział klasowy liczący do 20 uczniów dzieli się na grupy na zajęciach komputerowych także na innych zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w mniejszych grupach za zgodą organu prowadzącego.
4. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych, po zasięgnięciu opinii.
5. Szkoła zapewnia uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia. Podstawa prawna rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu w stołówce szkolnej. obiady dostarcza podmiot prowadzący catering, który zawiera umowę z dyrektorem szkoły.

§ 3

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując jednak ustalony ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, oraz zajęcia dodatkowe mogą odbywać się poza systemem klasowo-lekcyjnym podczas wycieczek o charakterze edukacyjnym. Warunki i sposoby organizowania tych zajęć określa ustawa o systemie oświaty i odpowiednie rozporządzenia MEN.
5. Między zajęciami lekcyjnymi organizowane są przerwy trwające 10 minut i dwie długie przerwy po 20 minut każda.

§ 4

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Zasady korzystania z wypożyczalni i czytelnicy określa regulamin wewnętrzny biblioteki.
4. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia i umożliwia: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, wypożyczanie zbiorów na zewnątrz biblioteki, korzystanie z księgozbioru podręcznego i czytelnicy, prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.
5. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły: zapewnia odpowiednio wyposażone pomieszczenia, środki finansowe na funkcjonowanie biblioteki oraz kadrę biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.
6. Zbiory biblioteki obejmują: księgozbiór podręczny, literaturę piękną (w tym lektury szkolne), podręczniki oraz literaturę popularno-naukową z różnych dziedzin, literaturę pedagogiczną i psychologiczną dla nauczycieli, czasopisma przedmiotowo-metodyczne.
7. Czas pracy biblioteki: biblioteka udostępnia swoje zbiory od godz. 8.00 do 15.00 podczas przerw, od poniedziałku do piątku. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

8. Wydatki biblioteki szkolnej obejmują: zakup zbiorów i ich konserwację, zakup mebli i sprzętu, druków bibliotecznych, materiałów piśmienniczych oraz pomocy dydaktycznych.
9. Pracę w bibliotece wykonuje wyznaczony nauczyciel, pełniący funkcję nauczyciela bibliotekarza.

§ 5

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) odpowiednie pomieszczenia dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 3) bibliotekę z czytelnią;
- 4) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 5) dwie niepełnowymiarowe sale gimnastyczne, ponadto zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na krytej pływalni, lodowisku i boisku szkolnym;
- 6) tereny rekreacyjne;
- 7) szatnię.

§ 6

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu

1. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły - nauczycieli, uczniów i rodziców - na rzecz potrzebujących. Uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka.
2. Celem wolontariatu w szkole jest rozwijanie wśród dzieci postaw prospołecznych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności oraz włączanie uczniów w działalność wolontariacką na rzecz potrzebujących.
3. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
 - a) Środowisko szkolne:
 - Organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce – „Pogotowie naukowe”.
 - Udział w zajęciach pozalekcyjnych.
 - Praca w bibliotece szkolnej.
 - b) Środowisko pozaszkolne:
 - Współpraca z: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nysie, Nyskim Domem Kultury, Parafią pw. św. Dominika w Nysie, Dziennym Domem Pobytu w Nysie, Fundacją „Bardziej Być”, Centrum Integracji Społecznej, Miejsko Gminną Biblioteką Publiczną w Nysie, Biblioteką Pedagogiczną w Nysie, Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Nysie, RSTK – literaci województwa opolskiego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Domem Pomocy Społecznej w Nysie, Domami Dziecka, Schroniskiem dla zwierząt.
 - Akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne.

4. Realizacja działań w zakresie wolontariatu obejmuje:

- a) Przybliżenie młodzieży idei wolontariatu podczas lekcji, spotkań i godzin wychowawczych.
- b) Umożliwianie rozpoznania własnych zasobów i motywacji do pracy.
- c) Poznanie obszarów pomocy.
- d) Poznanie zasad pracy i etyki działalności wolontariackiej.
- e) Zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy.
- f) Kampanie zachęcające młodzież do włączenia się w pracę Wolontariatu.
- g) Zachęcanie uczniów do działań w Wolontariacie Szkolnym podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy.
- h) Lekcje wychowawcze poświęcone idei Wolontariatu.
- i) Lekcje religii poświęcone miłości bliźniego.
- j) Nawiązanie współpracy z lokalnymi firmami i zakładami pracy.
- k) Spotkania z Zarządem Fundacji „Bardziej Być”
- l) Okresowe zebrania członków Wolontariatu.
- m) Pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym przy współpracy ze środowiskiem pozaszkolnym.
- n) Monitorowanie działalności wolontariuszy.
- o) Wymianę doświadczeń.

§ 7

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Za działanie wychowawcze i opiekuńcze odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, a w szczególności wychowawcy, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, inne poradnie w ścisłej współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, a w miarę potrzeb z organami pomocy społecznej.
2. Zapewnienie opieki i pomocy uczniom potrzebującym odbywa się przez:
 - a) diagnozę niepełnosprawności,
 - b) rozpoznanie środowiska rodzinnego i warunków życia ucznia,
 - c) kierowanie do specjalistów,
 - d) ścisłą realizację zaleceń specjalistów podczas pracy z dziećmi,
 - e) organizowanie indywidualnego toku nauczania,
 - f) organizowanie zajęć świetlicowych i innych form spotkań z uczniami po lekcjach w miarę możliwości szkoły,
 - g) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- h) w przypadku uczniów którzy znajdują się w trudnej sytuacji szkoła nawiązuje kontakt z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nysie.
3. Uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zapewnia się:
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) odpowiednie warunki do pobytu w szkole,
 - c) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - d) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb,
 - e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
4. Uczniom z niepowodzeniami szkolnymi zapewnia się:
- a) pomoc dydaktyczno – wychowawczą:
 - możliwość udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych,
 - kierowanie do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z agresją, przemocą, nałogami poprzez porady i konsultacje, umożliwienie kontaktu ze specjalistą terapii uzależnień, kontakty z rodzicami oraz organami i organizacjami wyspecjalizowanymi w tym zakresie,
 - pomoc koleżeńską,
 - zaspokajanie potrzeb uczniów w zakresie opieki świetlicowej,
 - możliwość poprawy oceny,
 - rozwijanie zainteresowań i zdolności na kołach zainteresowań i innych zajęciach oraz umożliwianie udziału w programach edukacyjnych,
 - zajęcia i inne działania profilaktyczne w zakresie uzależnień,
 - uwzględnianie w szkolnym programie wychowawczym nauki zachowań prospołecznych i asertywnych
 - b) pomoc materialną:
 - możliwe są dofinansowania wyjazdu do kina, na wycieczki /w miarę możliwości finansowych szkoły/
 - możliwe jest zwolnienie z opłat ubezpieczeniowych /w miarę możliwości finansowych szkoły/
5. Uczniom uzdolnionym zapewnia się pomoc:
- a) dydaktyczno – wychowawczą:
 - kierowanie ucznia wybitnie zdolnego do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z wnioskiem o zaopiniowanie indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - udział w zajęciach psychoedukacyjnych rozwijających potencjalne możliwości,
 - realizacja indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - udział w kołach zainteresowań,
 - korzystanie z księgozbioru szkoły,
 - korzystanie z pracowni komputerowej oraz dostęp do Internetu,

- udział w zawodach, konkursach, olimpiadach,
 - prezentacja efektów swojej pracy
 - udział w uroczystościach, koncertach, pokazach,
- b) finansową:
- możliwe jest udzielanie stypendium oraz przyznawanie nagród /w miarę możliwości finansowych szkoły/.

§ 8

Organizacja świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia

1. Świetlica jest miejscem zabawy, nauki i wypoczynku uczniów.
2. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którym należy zapewnić opiekę przed lekcjami oraz po ich zakończeniu. Uczniowie do świetlicy przyjmowani są na wniosek rodziców na podstawie „Karty zgłoszenia”.
3. Uczeń może brać udział w zajęciach świetlicowych po złożeniu Karty zgłoszenia.
4. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych od godz. 6.30 do godz. 16.00.
5. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbioru dzieci ze świetlicy.
6. Poza godzinami pracy świetlicy odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą rodzice.
7. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców(lub upoważnione osoby wskazane w „Karcie zgłoszenia”). Po złożeniu pisemnej deklaracji, dzieci mogą opuścić świetlicę samodzielnie o ustalonej godzinie. Uczeń jest zobowiązany do poinformowania nauczyciela o zamiarze opuszczenia świetlicy, natomiast fakt ten nauczyciel odnotowuje na liście obecności. Niepoinformowanie nauczyciela o wyjściu ze świetlicy skutkuje wpisem do zeszytu korespondencji z rodzicami, i ma wpływ na ocenę z zachowania. Tym samym zobowiązuje się rodziców do zastosowania stosownych środków wychowawczych wobec własnego dziecka. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących nie więcej niż 25 uczniów.
8. Zajęcia w świetlicy prowadzone są zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
9. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, a także zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
10. Do zadań świetlicy należy:
 - a)opieka nad uczniami
 - b)rozwijanie ich zdolności i umiejętności
 - c)zorganizowanie odpowiednich warunków do odpoczynku i relaksu
 - d)zorganizowanie pomocy w nauce
 - e)wdrażanie do samodzielności, samorządności i aktywności społecznej
 - f)upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, dbanie o higienę i bezpieczeństwo uczniów w szkole
11. Świetlica organizuje dla uczniów urozmaicone formy zajęć:

- a) zajęcia w kołach zainteresowań: artystycznych i naukowych
 - b) spacer, zabawy na boisku i ogrodzie szkolnym
 - c) uczestnictwo w konkursach szkolnych i pozaszkolnych
12. Podczas odpowiedniej pogody zajęcia świetlicowe odbywają się na terenie przyszkolnym. Dzieci mogą przebywać w miejscach wyznaczonych przez nauczycieli świetlicy. Powinny posiadać odpowiedni ubiór do zabaw na świeżym powietrzu.
 13. Nauczyciel prowadzący zajęcia świetlicowe nie odpowiada za zniszczone, pobrudzone bądź zagubione ubrania.
 14. Zachowanie ucznia w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
 15. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin.
 16. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące pracy świetlicy należy zgłaszać nauczycielom lub dyrekcji szkoły.

§ 9

System doradztwa zawodowego

1. W szkole prowadzone są zajęcia z doradztwa zawodowego. Ich zasady określa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 1

W szkole zatrudnia się, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na zasadach określonych w Kodeksie Pracy (Dz. U. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.).

Prawa i obowiązki nauczycieli.

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności odpowiada za:

- a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, imprez szkolnych, wycieczek edukacyjnych oraz pełnionych dyżurów na przerwach między zajęciami lekcyjnymi;
- b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz sprawiedliwe traktowanie i obiektywne ocenianie wszystkich uczniów;
- c) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

2. Do zadań nauczycieli należy również:

- a) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań;
- b) kształtowanie u uczniów postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy i szkoły;
- c) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane trudności uczniów;
- d) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej

3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej:

- a) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
- b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- c) współdziałanie z pedagogiem, instytucjami i nauczycielami w zakresie koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów klasy oraz wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (uzdolnionym lub z trudnościami w nauce);
- d) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów poprzez informowanie o zachowaniu i wynikach w nauce ucznia oraz okazywanie pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka, a także włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.

4. Nauczyciel wychowawca prowadzi dokumentację klasy (dziennik, arkusz ocen, plan pracy wychowawczej, opinie z poradni) oraz czuwa nad frekwencją uczniów.

5. Nauczycielowi przysługują świadczenia pracownicze zgodne z Kodeksem Pracy oraz zawartą umową o pracę.

6. Nauczyciel ma prawo do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i awansu zawodowego.

Prawa i obowiązki pracowników i administracji szkoły.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości a także zapewnienie bezpieczeństwa uczniom. Szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor szkoły.

2. Pracownikom administracji i obsługi przysługują świadczenia pracownicze zgodnie z Kodeksem Pracy oraz zawartą umową o pracę.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki uczniów szkoły podstawowej

§ 1

1. Wynikające z Konwencji o prawach dziecka:

- prawa i wolności obywatelskie (prawo do życia, do tożsamości, prawo do swobody myśli i sumienia, wyznania, prawo do wyrażania własnych poglądów i występowania w sprawach dziecka dotyczących postępowania administracyjnego i sądowego, prawo do znajomości swoich praw),
- prawo do wolności od wszelkiego rodzaju przemocy (fizycznej i psychicznej)
- prawo socjalne (prawo do odpowiedniego standardu życia, prawo do ochrony zdrowia),
- prawo do wypoczynku i czasu wolnego,
- prawo kulturalne (prawo do korzystania z dóbr kultury, prawo do informacji),
- prawo polityczne (prawo wyboru samorządu uczniowskiego).

2. Wynikające z Ustawy o systemie oświaty:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do udziału w organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

3. Wynikające ze statutu szkoły.

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej
- korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych (jeśli nie narusza tym dobra innych osób)
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- pomocy w przypadku trudności w nauce
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

4. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo odwołać się do:

- a) wychowawcy klasy;
- b) dyrektora szkoły;
- c) kuratora oświaty;
- d) rzecznika praw dziecka.

§ 2

Uczeń ma obowiązek:

1. Pilnie i systematycznie wywiązywać się z obowiązków szkolnych; systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, dobrze wykorzystywać czas przeznaczony na naukę podczas lekcji, przygotowywać się do zajęć w domu.
2. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa - postępowania w szkole i poza nią tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla siebie i innych.
3. Dbać o zdrowie i higienę osobistą oraz estetykę ubioru i otoczenia.
4. Chronić przyrodę, nie niszczyć roślin, nie męczyć zwierząt.
5. Dbać o mienie szkoły, kolegów i innych osób, a także swoje własne.
6. Naprawiać wyrządzone przez siebie szkody.
7. Kulturalnie odnosić się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności.
9. Szanować światopogląd i zapatrywania innych osób.
10. Pomagać potrzebującym.
11. Szanować godność i wolność osobistą innych ludzi.
12. Aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły.
13. Dbać o dobre imię szkoły.
14. Nosić mundurek szkoły.
15. Przestrzegać przyjętych regulaminem postanowień, norm i zasad. Stosować się do zarządzeń dyrektora i uchwał rady pedagogicznej.

§ 3

Procedury postępowania w przypadku nieprzestrzegania przyjętych norm, zasad i regulaminu placówki.

Sytuacje w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.

1. W przypadku rozwiązywania sytuacji trudnych wychowawczo, niewywiązywania się ucznia z przyjętych postanowień zawartych w prawach i obowiązkach ucznia, regulaminie szkoły stosuje się procedury przyjęte poniżej. Procedury uwzględniają postępowanie ucznia, rodzica oraz szkoły.

Lp.	Postępowanie	Wykonawca czynności	Egzekwowanie	Konsekwencje
1	Właściwa organizacja zajęć, merytoryczne przygotowanie	Nauczyciel	Skupienie, zaangażowanie uczniów	Planowa realizacja zajęć
2	Szum, próba ignorowania poleceń	Nauczyciel	Przywołanie do spokoju	Indywidualne upomnienie
3	Szum, próba ignorowania poleceń – nasilenie zjawiska, angażowanie osób postronnych w zajęcia	Nauczyciel	Kontynuacja zajęć w pozycji stojącej, bądź inne rozwiązanie utrudniające uczniowi kontynuowanie niewłaściwego zachowania do momentu poprawy - Egzekwowanie przeprosin	- wpis do zeszytu uwag(korespondencji) - ostrzeżenie przed konsekwencjami
4	Eskalacja wyżej opisanej sytuacji trudnej, poszerzona o kontakt fizyczny typu popychanie kolegów, brak reakcji na polecenia nauczyciela, aroganckie zachowanie, gesty prowokacyjne	Nauczyciel i Wychowawca	Natychmiastowe telefoniczne wezwanie rodziców do szkoły celem zdyscyplinowania ucznia	Publiczne przeprosiny, postanowienie poprawy, naprawa szkód – zadośćuczynienie. Czynności dokonuje się przy rodzicach w obecności osób, których dotyczy dana sytuacja.

5	Powtarzające się zachowania niewłaściwe mimo zachowania procedury nr 4, do której uczeń się nie stosuje	Dyrektor Wychowawca Rodzice	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza zaistniałej sytuacji wychowawczej - wyjaśnienie sytuacji w aspekcie znaczenia dla społeczności szkolnej Zmobilizowanie rodziców do współpracy ze szkołą - Wypracowanie wspólnego, konsekwentnego sposobu postępowania wobec ucznia 	<p>Nałożenie kary w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nagana Dyrektora szkoły - zawieszenia stypendium socjalnego lub naukowego - pozbawienie pełnienia funkcji uczniowskich - zakaz uczestnictwa w wycieczkach - zakaz prezentowania szkoły na zewnątrz.
6	Pomoc specjalistów	Specjaliści	W przypadku gdy uczeń i rodzice starają się rozwiązywać trudną sytuację a mimo to istnieją problemy z efektywnością podjętych działań Szkoła pomaga rodzicom w kontakcie ze specjalistami	<p>Monitorowanie</p> <p>Korzystania z pomocy specjalistów.</p> <p>W przypadku nie korzystania i nie podejmowania wskazanego przez specjalistów postępowania dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów.</p>
7	Skreślenie ucznia z listy uczniów	Dyrektor	Dyrektor ma prawo skreślić ucznia z listy uczniów gdy uczeń nie wywiązuje się z przyjętych postanowień i/ lub gdy rodzice nie przyjmują do wiadomości obiektywności związanej z procesem wychowawczym placówki, mają na uwadze wyłącznie egocentryczne dobro własnego dziecka w oderwaniu od potrzeb i dobra społeczności szkolnej. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Art. 84.ust.2 pkt.5 z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)	

§ 4

Formy nagradzania i karania

1. W szkole przyznawane są nagrody za:

- podejmowanie działań na rzecz innych uczniów z klasy lub szkoły z własnej inicjatywy;
- osiągnięcia w konkursach;
- osiągnięcia sportowe;
- wyjątkową postawę;
- wysokie osiągnięcia w nauce (średnią 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania);
- wzorowe zachowanie i najwyższą średnią ocen w szkole;

2. W szkole można przyznać nagrody w następującej formie:

- pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
- pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- pochwała ustna dyrektora;
- pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- podziękowanie w formie dyplomu, nagrody książkowej lub rzeczowej
- list pochwalny;

3. W szkole mogą być przyznawane nagrody przez uczniów, samorząd uczniowski, klasę, rodziców, nauczycieli, dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów.

4. Kary

Uczeń łamiący zasady zawarte w statucie szkoły oraz ogólnie przyjęte normy zachowania i współżycia społecznego, może być ukarany zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach trudnych (patrz rozdział VI paragraf 4)

5. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji o jej udzieleniu. Odwołanie składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do dyrektora szkoły. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną.

6. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania powołuje komisję, w skład, której wchodzi: wychowawca, przedstawiciel dyrekcji, organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VII

Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

Podstawa prawna; rozdział 3 a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z póź. zm. , rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku oraz z dnia 25 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych Tworzenie wewnątrzszkolnego oceniania należy do kompetencji rady pedagogicznej.

§ 1

1. Ocenia się:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia – przez rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
- b) zachowanie ucznia - przez rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu i poczynionych w tym zakresie postępach;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) przedstawianie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

Wymagania edukacyjne

1. Uczeń przychodzi na zajęcia szkolne wyposażony w odpowiedni zestaw podręczników, ćwiczeń, zeszytów i przyborów szkolnych. Ubrany zgodnie z regulaminem szkolnym, posiadający zmienne obuwie. Uczeń odrabia zadania domowe i wywiązuje się z podjętych działań dodatkowych.
2. Ocena ma charakter jawny dla ucznia i jego rodziców.
3. W klasach I-III obowiązuje opisowa ocena bieżąca, półroczna i klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w tym pozalekcyjnych i z zachowania wg skali poziomów i określonych na każdym poziomie wymagań, wg karty obserwacji bieżącej aktywności i działalności ucznia (Załącznik nr 1a, 1b, 1c).
4. Wymagania na poszczególne poziomy w klasach I - III. Karta obserwacji bieżącej aktywności i działalności ucznia –objaśnienia
 - a) Karta obserwacji bieżącej aktywności i działalności ucznia określa poziom umiejętności i samodzielności ucznia w poszczególnych rodzajach aktywności edukacyjnej: polonistyczno-społecznej, przyrodniczej, matematycznej, plastyczno – technicznej, muzyczno – ruchowej.
 - b) W nagłówku tabeli umieszczone są poziomy aktywności i działalności ucznia (V poziomów)

I poziom

Duża samodzielność, chłonność, wyprzedza realizowany materiał, potrafi wiązać wiedzę interdyscyplinarną i wykorzystać ją w praktyce.

II poziom

W wyznaczonym obszarze pracuje wyczerpująco. Postawiony problem rozwiązuje samodzielnie. Obserwuje się dużą aktywność procesów analityczno-syntetycznych oraz właściwe wyczerpujące wnioskowanie.

III poziom

Pracuje w wyznaczonym obszarze, w początkowej fazie wymaga ukierunkowania, procesy syntetyczno-analityczne kierunkują się prawidłowo, wnioskowanie prawidłowe.

IV poziom

Wymaga gruntownego ukierunkowania we wprowadzeniu do obszaru działania, podpowiedzi w trakcie formułowania wniosków, wsparcie w analizie i syntezie podejmowanych problemów edukacyjnych.

V poziom

Pracuje tylko pod kierunkiem nauczyciela, wymaga stałej pomocy. Niesamodzielny, bierny w zdobywaniu umiejętności.

- c) W kolumnach tabeli wyszczególniono rodzaje aktywności edukacyjnej ucznia.
 - d) Zaobserwowane przez nauczyciela postępy ucznia nanosi się „datą” (np. 02.09) w miejscu przecięcia się współrzędnych poziomu aktywności ucznia i aktywności edukacyjnej.
 - e) Kartę prowadzimy przez cały rok.
 - f) Karta daje przejrzysty wgląd w osiągnięcia ucznia, jest wskazówką niedociągnięć, które na bieżąco można uzupełniać, ujawnia zdolności i predyspozycje ucznia.
 - g) Stanowi obiektywną postawę oceny opisowej.
 - h) Może stanowić materiał wyjściowy do prowadzenia badań.
5. Ustala się jednolity system oceniania z wszystkich przedmiotów w zakresie prac pisemnych:
- a) 100 % możliwych do uzyskania punktów oraz dodatkowe zadania wykraczające poza program: ocena celująca 6;
 - b) 86 – 99 % możliwych do uzyskania punktów: ocena bardzo dobra 5;
 - c) 70 – 85 % możliwych do uzyskania punktów: ocena dobra 4;
 - d) 50 – 69 % możliwych do uzyskania punktów: ocena dostateczna 3;
 - e) 31 – 49 % możliwych do uzyskania punktów: ocena dopuszczająca 2;
 - f) 0 – 30 % możliwych do uzyskania punktów: ocena niedostateczna 1.
6. W klasach IV-VIII oceny bieżące, półroczne i klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg następującej skali:
- a) stopień celujący 6
 - b) stopień bardzo dobry 5
 - c) stopień dobry 4
 - d) stopień dostateczny 3
 - e) stopień dopuszczający 2
 - f) stopień niedostateczny 1

Wspomagająco wprowadza się plusowo minusowy system rejestracji aktywności uczniów wg następującego schematu:

++++ 5
+++ - 4
++ -- 3
+ --- 2

---- 1

7. Wymagania na poszczególne stopnie w klasach IV-VIII.

Celujący (6) – duża samodzielność, chłonność, wykracza poza realizowany materiał. Potrafi wiązać wiedzę interdyscyplinarną i wykorzystać ją w praktyce. Jest olimpijczykiem lub finalistą olimpiad i konkursów na szczeblu wojewódzkim.

Bardzo dobry (5) – w wyznaczonym obszarze pracuje wyczerpująco. Postawiony problem rozwiązuje samodzielnie. Obserwuje się dużą aktywność procesów analityczno - syntetycznych oraz właściwe wyczerpujące wnioskowanie.

Dobry (4) – pracuje w wyznaczonym obszarze, w początkowej fazie wymaga ukierunkowania, procesy syntetyczno – analityczne kierunkują się prawidłowo, wnioskowanie prawidłowe.

Dostateczny (3) – wymaga ukierunkowania we wprowadzeniu do obszaru działania, podpowiedzi w trakcie formułowania wniosków, wsparcia w analizie i syntezie podejmowanych problemów edukacyjnych.

Dopuszczający (2) – wymaga gruntowego ukierunkowania, pracuje tylko pod kierunkiem nauczyciela, wymaga ciągłej pomocy, niesamodzielny, bierny w zdobywaniu umiejętności.

Niedostateczny (1) – nie wykazuje zainteresowania przedmiotem oraz chęci współpracy z nauczycielem. Na zajęcia przychodzi nieprzygotowany. Prezentuje lekceważący stosunek do prowadzonych zajęć.

8. Wymagania pkt. 4 dotyczą wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych, z uwzględnieniem ich specyfiki, z którą zapoznaje uczniów nauczyciel prowadzący dany przedmiot/zajęcia na początku roku szkolnego

9. Informacje o wynikach sprawdzianów winny być przekazywane uczniom w terminie 1 tygodnia, w przypadku kartkówek na następnej lekcji.

10. Uczniów o terminie sprawdzianów należy powiadomić co najmniej 7 dni wcześniej.

11. Raz w półroczu, bez żadnych konsekwencji, uczeń może zgłosić przed lekcją, że jest nieprzygotowany. W przypadku przedmiotów w wymiarze 4 godzin uczniowi przysługują 2 zgłoszenia.

12. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian obejmujący większą partię materiału, w ciągu tygodnia trzy.

13. Planowany sprawdzian wpisany jest do dziennika lekcyjnego.

14. W przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do pomocy indywidualnej nauczyciela w ustalonych formach i terminach.

15. Jeżeli na zapowiedzianym sprawdzianie ustnym lub pisemnym nie ma odpowiedniej frekwencji nauczyciel ma prawo do przeniesienia sprawdzianu na inny termin.

16. Na zajęciach wychowania fizycznego i zajęciach praktycznych należy oceniać ucznia przede wszystkim za jego zaangażowanie i aktywność.

17. Oceniając ucznia należy dążyć do akcentowania jego osiągnięć, a nie uwypuklania braków.

18. Jeżeli rodzice optują uczestnictwo dziecka w lekcji religii traktuje się ten przedmiot jako obowiązkowy i ocena z Religii jest wliczana do średniej ocen ucznia.

Zachowanie

1. Ocena z zachowania uwzględnia:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych osób,
- f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. W klasach I-III stosowana jest śródroczna i roczna ocena opisowa z zachowania.

4. W klasach IV-VIII stosuje się ocenę klasyfikacyjną wg następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne.

5. Kryteria oceniania zachowania.

1. WZOROWE

Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

Uczeń jest wzorem obowiązkowości, zawsze przestrzega regulaminu szkolnego. Jest punktualny i przynosi usprawiedliwienia. Z własnej inicjatywy bierze udział w uroczystościach szkolnych. Jest konsekwentny w swoim postępowaniu. Tworzy życie szkoły – kreatywny. Z powierzonych zadań i funkcji wywiązuje się wzorowo. Aktywnie pracuje na lekcji, wykazując własną inicjatywę.

Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń aktywny, kieruje życiem społeczności szkolnej. Przykładnie dba o mienie szkolne, wzbogaca i współtworzy bazę dydaktyczną na miarę możliwości uczniowskich.

DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY. Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą.

Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, postawą i wyglądem zewnętrznym. Z własnej inicjatywy dba o podtrzymywanie tradycji szkolnych, współtworzy tradycje. Promuje szkołę przez udział w olimpiadach i uroczystościach oficjalnych.

DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ

Przykładnie stosuje formy grzecznościowe odpowiednio do zaistniałej sytuacji, posiada wysoką kulturę języka. Cechuje się elokwencją odpowiednią do wieku. Jego przykładowa postawa jest zgodna z jego wewnętrznym poczuciem kultury i nie jest uzależniona od obecności osób dorosłych.

Okazywanie szacunku innym

Wykazuje się empatią w stosunku do kolegów i osób dorosłych. Stwarza przyjazną atmosferę sprzyjającą integracji grupy. Jest tolerancyjny. Wszystkim okazuje należny szacunek. Pozytywnie wpływa na kształtowanie postaw w grupie.

Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych

Przykładnie przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole i poza szkołą. Wysoka świadomość higieny i umiejętności podejmowania działań profilaktycznych, oraz przewidywania sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu psychofizycznemu. Nie ulega złym wpływom.

2. BARDZO DOBRE

Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

Uczeń stosuje się do zasad regulaminu szkolnego. Z własnej inicjatywy bierze udział w uroczystościach szkolnych. Jest aktywny na lekcjach. Jest punktualny i przynosi usprawiedliwienia. Aktywnie uczestniczy w lekcjach, czasem wykazuje własną inicjatywę. Z powierzonych zadań i funkcji wywiązuje się bez zarzutu.

Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

Podejmuje działania twórcze na rzecz społeczności szkolnej. Przykładnie dba o mienie szkolne.

Dbałość o honor i tradycje szkoły. Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą.

Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, postawą i wyglądem zewnętrznym. Prezentuje właściwą postawę uczniowską. Współtworzy tradycje. Promuje szkołę przez udział w olimpiadach i uroczystościach.

Dbałość o piękno mowy ojczystej

Właściwie stosuje formy grzecznościowe odpowiednio do zaistniałej sytuacji, posiada wysoką kulturę języka, duży zasób słownictwa. Niezależnie od obecności dorosłych wyraża się kulturalnie.

Okazywanie szacunku innym

Wykazuje się empatią w stosunku do kolegów i osób dorosłych. Stwarza przyjazną atmosferę sprzyjającą integracji grupy. Jest tolerancyjny. Wszystkim okazuje należny szacunek.

Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych

Przykładnie przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole i poza szkołą. Wysoka świadomość higieny i przewidywania sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu psychofizycznemu. Nie ulega złym wpływom.

3. DOBRE

Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

Zwykle przestrzega regulaminu szkolnego. Bierze udział w uroczystościach szkolnych. Raczej punktualny i obowiązkowy. W powierzonych zadaniach i funkcjach wymaga nieznacznego ukierunkowania. Dosyć aktywny na lekcjach.

Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

Wspiera kolegów w twórczym działaniu na rzecz społeczności szkolnej. Dba o mienie szkoły.

Dbałość o honor i tradycje szkoły. Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą.

Prezentuje właściwą postawę uczniowską. Stara się dbać o dobre imię szkoły, bierze udział w uroczystościach szkolnych. Szanuje tradycję szkolną

Dbałość o piękno mowy ojczystej

Zna i stosuje formy grzecznościowe właściwie do zaistniałej sytuacji. Jego kultura wyrażania się jest bez zarzutu.

Okazywanie szacunku innym

Okazuje szacunek osobom, z którymi obcuje. Uznaje autorytet osób dorosłych, używa form grzecznościowych w szkole i poza szkołą.

Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych

Przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole i poza szkołą. Przestrzega zasad higieny i bezpieczeństwa. Sporadycznie ulega złym wpływom, ale umie się przyznać do błędu.

4. POPRAWNE

Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

Upominany stosuje się do regulaminu szkolnego. Zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji i bagatelizować obowiązek szkolny – sporadycznie aktywny na lekcji. Otwarty na uwagi nauczyciela. Dopilnowany wywiązuje się z powierzonych zadań i funkcji.

Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

Zachęcony bierze udział w twórczym działaniu na rzecz społeczności szkolnej. Zdarza mu się nieumyślnie zniszczyć mienie szkoły.

Dbałość o honor i tradycje szkoły. Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą.

Ukierunkowany przyjmuje oczekiwaną postawę uczniowską. Zachęcony bierze udział w uroczystościach szkolnych, bierny w podejmowaniu czynności twórczych. Zna tradycję szkolną.

Dbałość o piękno mowy ojczystej

Zna, ale nie zawsze stosuje formy grzecznościowe właściwie do zaistniałej sytuacji. Zdarza mu się używać słów obraźliwych, upomniany przeprosza.

Okazywanie szacunku innym

Wymaga ukierunkowania w werbalnych formach okazywania szacunku. Zdarza mu się urazić innych – potrafi naprawić wyrządzona krzywdę.

Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych

Wymaga ukierunkowania w przestrzeganiu zasad higieny i bezpieczeństwa. Zdarza mu się współorganizować niebezpieczne zabawy. Podatny na negatywne wpływy. Upomniany poprawia się.

5. NIEODPOWIEDNIE

Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

Nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych. Nie udziela się społecznie. Dezorganizuje pracę kolegów. Nie angażuje się i słabo pracuje podczas lekcji. Nie podejmuje przyjęcia dodatkowych zadań i funkcji.

Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

Nie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej. Nie dba o mienie szkoły. Nie szanuje i przywłaszcza cudzą własność.

Dbałość o honor i tradycje szkoły. Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą.

Niezainteresowany dbałością o honor i tradycję szkoły. Przynosi złą sławę szkole, zachowuje się niegodnie i niekulturalnie. Nie zna tradycji szkoły, odnosi się do niej lekceważąco.

Dbałość o piękno mowy ojczystej

Używa słów powszechnie uznawanych za obelżywe nie przywiązując uwagi do kultury języka, używa żargonów upomniany nie podejmuje czynności naprawczych. Cechuje się niską kulturą języka.

Okazywanie szacunku innym

Podjeµuje dzia³ania upokarzaj¹ce godnoœæ osoby drugiej. Nie okazuje szacunku. Brak wra¿liwoœci.

Dbaðoœæ o bezpieczeñstwo i zdrowie w³asne i innych

Nie przestrzega zasad bezpieczeñstwa i higieny. Powoduje bójki. Zachêca do z³ych zachowañ szkodz¹cych zdrowiu. Uwagi nauczyciela nie przynosz¹ oczekiwanego skutku.

6. NAGANNE

Wywi¹zywanie siê z obowi¹zków szkolnych

œwiadomie dezorganizuje lekcje. Spó¿nia siê i wagaruje. Nie przestrzega regulaminu szkolnego. Uniemo¿liwia prace innym. Ca³kowicie odmawia wykonywania zadañ, b³azuje, bojkotuje propozycje nauczyciela i kolegów.

Postêpowanie zgodnie z dobrem spo³ecznoœci szkolnej

Dezorganizuje ¿ycie spo³ecznoœci szkolnej. Celowo niszczy mienie szkolne. Zachêca kolegów do naœladowania negatywnych wzorców.

Dbaðoœæ o honor i tradycje szko³y. Godne kulturalne zachowanie siê w szkole i poza szko³¹.

œwiadomie niszczy pracê i tradycje szko³y, przynosz¹c jej z³¹ s³awê. Gardzi pozytywnymi wzorcami i idea³ami. Zupe³nie niewra¿liwy na uwagi nauczycieli.

Dbaðoœæ o piêkno mowy ojczystej

U¿ywa wulgaryzmów tak¿e w obecnoœci osó³ doros³ych. Nie reaguje na uwagi doros³ych.

Okazywanie szacunku innym

Celowo upokarza innych. Zachêca innych do podobnych zachowañ.

Dbaðoœæ o bezpieczeñstwo i zdrowie w³asne i innych

Stwarza zagro¿enie sobie i otoczeniu, nie reaguje na uwagi nauczyciela. Swoim postêpowaniem daje z³y przyk³ad i nak³ania do podejmowania postawy szkodz¹cej zdrowiu.

19. Ocenê z zachowania ustala wychowawca po zasiêgniêciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. W ustaleniu oceny zachowania pomocn¹ rolê pe³ni zeszyt uwag. W wyjątkowych sytuacjach wychowawczych, wychowawca klasy mo¿e wnioskowaæ do dyrektora szko³y o zmianê oceny z zachowania po konferencji klasyfikacyjnej, w trybie nadzwyczajnym.
20. Z zajêç poza lekcyjnych wystawia siê oceny zgodnie z wewn¹trzeszkolnym ocenianiem na poszczególnych etapach nauczania, z tym, ¿e z zajêç pozalekcyjnych takich jak k. teatralne, k.

taneczne, sztuka wystawia się ocenę półroczną łączną za zajęcia artystyczne, jednak nie może być ona niższa od średniej wyników nauczania przedmiotów obowiązkowych.

§ 3

Klasyfikacja i promowanie - postanowienia ogólne

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza :
 - półrocze I, wrzesień – styczeń;
 - półrocze II, luty – czerwiec.
2. Podsumowania osiągnięć ucznia dokonuje się podczas konferencji klasyfikacyjnej w ostatnim tygodniu danego półrocza.
3. Podczas klasyfikacji rocznej (po zakończeniu drugiego półrocza), uczniom spełniającym wymogi rada pedagogiczna udziela promocji do następnej klasy.
4. Przed rocznym (półrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania, w formie pisemnej (wykaz ocen z proponowaną oceną końcową- na karcie zwrotnej z podpisem) na cztery tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym. Na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rodzic (prawny opiekun) jest poinformowany pisemnie co do proponowanych ocen półrocznych (końcowo rocznych) z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.
5. Termin zebrania ustala dyrektor szkoły i podaje do wiadomości w książce zarządzeń.
6. W połowie każdego półrocza przeprowadza się sprawdziany wiadomości.
7. Na ocenę ucznia za I półrocze składają się jego osiągnięcia w danym półroczu, ocena za II półrocze jest oceną całościową za osiągnięcia ucznia w I i II półroczu.
8. Nauczyciele klas I-III prowadzą teczki obserwacji aktywności ucznia, w których znajdują się:
 - sprawdziany
 - klasówki i inne prace działalności edukacyjnej ucznia,
 - karta bieżącej obserwacji ucznia,
 - ocena opisowa za I i II półrocze.

Prace klasowe, sprawdziany przechowuje nauczyciel przez rok szkolny, którego praca dotyczy (31 sierpnia), do wglądu rodziców.

9. Ocenę z lekcji religii ustala katecheta zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe dokonują oceny ucznia wg skali dla poszczególnych etapów edukacyjnych: I-III; IV-VIII. Jednak ocena ta nie ma wpływu na promocje ucznia.

§ 4

Sposoby przekazywania rodzicom – prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

1. Po otrzymaniu pisemnej informacji § 3 pkt 4 od wychowawcy klasy dotyczący częściowych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania, na miesiąc przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia powinni porozumieć się z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, z których oceny mogą kwestionować celem podjęcia wraz z nauczycielem i uczniem czynności naprawczych, polegających na poprawieniu ocen – zaliczeniu partii materiału przez dodatkowe prace pisemne bądź odpowiedź ustną. Z zajęć muzyka, technika, plastyka i wychowanie fizyczne poprawa ocen ma formę zadań praktycznych.
2. Poprawa ocen może być dokonywana w obecności rodzica, jeśli wyrazi takie życzenie.
3. Termin poprawy - zaliczenia ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Jeżeli rodzic nie zgłasza zastrzeżeń co do otrzymanych przez dziecko ocen z zajęć edukacyjnych i z zachowania uznaje się, że zgadza się z proponowaną oceną i ją akceptuje.
5. Rodzice są zobowiązani do kontaktowania się ze szkołą celem śledzenia postępów dziecka w nauce co najmniej dwa razy w półroczu, podczas wywiadówek. W przypadku nie obecności

rodziców na wywiadówce nauczyciel na prośbę rodziców ustala termin spotkania celem przekazania informacji o ich dziecku.

6. O chorobie, nie obecności dziecka w szkole rodzice powiadamiają szkołę, najpóźniej w drugim dniu nieobecności. Jeżeli brak jest takiej informacji wychowawca powiadamia rodziców o nieobecności dziecka w trzecim dniu (na koszt rodzica).
7. Rodzice o wywiadówkach i zebraniach informowani są w formie pisemnej w zeszytce ucznia (za zwrotnym podpisem) oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W przypadku braku podpisu pod informacją o wywiadówce bądź innych uwag pisemnych, dotyczących zachowania i postępów w nauce, uznaje się, że rodzic nie przegląda zeszytów dziecka i nie współpracuje ze szkołą w sferze edukacyjnej i wychowawczej.
9. W przypadku nie dopełnienia przez rodzica obowiązków kontaktowania się ze szkołą opisanych w § 4 pkt 4,5,6,7 nie przysługuje mu roszczenie z tytułu uzyskania przez ucznia oceny wyżej niż proponowana.

§ 5

1. Uczeń uzyskujący w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 6

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń z powodu nieobecności usprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia, z których jest nieklasyfikowany.
2. Na wniosek rodzica(opiekuna) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nie obecności nie usprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku decyzji o zdawaniu egzaminu klasyfikacyjnego wnioski do dyrektora powinny wpłynąć na trzy tygodnie przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego gdzie egzamin przyjmuje formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami)
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 1,2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecność wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie).
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. imiona i nazwiska nauczycieli
 2. termin egzaminu klasyfikacyjnego
 3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
9. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt. 11).
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna roczna (półroczna) z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**.
12. Ustalona przez wychowawców klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

§ 7

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej).
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobowa komisję w następującym składzie:
 1. dyrektor szkoły (przewodniczący)
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący)
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (członek komisji)
5. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice (opiekunowie) ucznia.
6. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin poprawkowy, może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych uzasadnionych przypadkach na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali stosowanej w szkole.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu
 - e) ustalona przez komisje ocenę
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu tego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 8

Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego

Dotyczy zwolnień powyżej 1 miesiąca.

Podstawa prawna

Paragraf 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach podstawowych (Dz. U. Nr.83, poz. 562 z późn. Zm.)

1. Osobą wydającą zwolnienie jest dyrektor szkoły.
2. Wymagane dokumenty:
 - Opinia lekarza o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania fizycznego.
 - Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego.
3. Powyższą dokumentację składa się w sekretariacie szkoły.
4. Termin dostarczenia dokumentów – do 14 dni od pierwszego dnia zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego.
5. Termin wydania decyzji przez dyrektora szkoły – 3 dni od otrzymania kompletnej dokumentacji.

Inne postanowienia.

1. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach pod opieką nauczyciela.
2. W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego są lekcją pierwszą lub ostatnią, uczeń po dostarczeniu oświadczenia rodziców o odpowiedzialności może być zwolniony z tych zajęć, a jego nieobecność odnotowuje się w dzienniku jako usprawiedliwioną.

Zwolnienia takie nie dotyczą uczniów, którzy są w trakcie uzyskiwania zaświadczenia lekarskiego.

3. Zaświadczenia lekarskie zwalniające ucznia z zajęć wychowania fizycznego nie dostarczone w terminie, będą ważne od daty jego złożenia w sekretariacie szkoły.

4. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie stanowią podstawy do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.

5. Jeśli uczeń uzyskuje zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego a okres zwolnienia nie przekracza połowy wymaganego czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.

6. Jeżeli zwolnienie ucznia trwa całe II półrocze w dokumentacji przebiegu nauczania jako ocenę roczną wpisuje się ocenę uzyskaną za pierwsze półrocze.

7. Do czasu uzyskania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek uczęszczania na zajęcia.

8. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia. Fakt ten potwierdza podpisem na decyzji.

9. Kopie decyzji dyrektora o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego włącza się do arkusza ocen ucznia.

10. W dokumentacji przebiegu nauczania uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania fizycznego wpisuje się zwolniony lub zwolniona.

11. Zwolnienia lekarskie, rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia do 1 miesiąca ciągłego zwolnienia w roku pozostają w gestii nauczyciela wychowania fizycznego.

12. Z procedurami zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach, natomiast wychowawca klasy rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

13. W przypadku decyzji odmownej rodzice, prawni opiekunowie ucznia mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do kuratora oświaty.

14. W spawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

§ 9

W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty. Jest sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach. Organizację egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 10

1. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia, uczeń lub jego rodzic mają prawo złożyć skargę:

1) W formie ustnej i pisemnej do wychowawcy klasy;

2) W formie ustnej i pisemnej do dyrektora;

2. Skarga w formie pisemnej powinna zawierać imię, nazwisko i adres korespondencyjny zgłaszającego, a także zwięzły opis sytuacji będącej podstawa zgłoszenia skargi.

3. Dyrektor, w porozumieniu z osobą przyjmującą skargę, powinien niezwłocznie zbadać sytuację opisaną w skardze, a następnie podjąć kroki mające na celu zapobieżenie ewentualnym naruszeniom opisanym w skardze. Osoba zgłaszająca skargę powinna otrzymać informację o załatwieniu sprawy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia skargi.

4. Osoba składająca skargę, niezadowolona z załatwienia sprawy dotyczącej naruszenia, może złożyć odwołanie do właściwego kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Współpraca szkoły podstawowej z instytucjami i podmiotami

§ 1

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach szczegółowo określonych w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na realizowaniu wskazań poradni psychologiczno – pedagogicznej, zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły przy współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz współpracujący specjaliści.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły;
 - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki szkolnej;
 - f) poradni;
 - g) pomocy nauczyciela;
 - h) pracownika socjalnego;
 - i) asystenta rodziny;
 - j) kuratora sądowego.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) warsztatów;
 - e) porad i konsultacji.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Wychowawca klasy lub dyrektor, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
10. O potrzebie objęcia ucznia pomocą, ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

§ 2

Współpraca szkoły z rodzicami

1. Współpraca szkoły z rodzicami polega na:
 - a) zapoznawaniu z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z opisem wymagań i kryteriów przeprowadzania sprawdzianu;
 - b) przedstawianiu rodzicom zadań i planów pracy dydaktyczno-wychowawczej na poszczególnych poziomach nauczania w szkole;

- c) uzyskiwaniu przez rodziców w każdym czasie potrzebnych informacji i porad od nauczycieli w sprawach wychowania, dalszego kształcenia, a także postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - d) stałym kontakcie wychowawcy z rodzicami danego oddziału;
 - e) organizowaniu przynajmniej raz na kwartał konsultacji dla rodziców z nauczycielami przedmiotowymi;
 - f) zapewnieniu odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zarówno uczniom, jak i rodzicom;
 - g) podejmowaniu innych form współpracy;
2. Rodzice uczniów mają prawo do:
- a) znajomości statutu szkoły i wszystkich wewnętrznych przepisów funkcjonujących w szkole;
 - b) uczestniczenia w życiu szkoły i przedstawiania uwag oraz wniosków na zebraniach rodziców;
3. Rodzice uczniów mają obowiązek:
- a) interesowania się życiem szkoły, a w szczególności postęпами w nauce i zachowaniu swoich dzieci poprzez udział w zebraniach klasowych i innych spotkaniach organizowanych przez organy szkoły;
 - b) terminowego wnoszenia opłaty za naukę (czesnego) zgodnie z umową o kształcenie zawartą z dyrektorem szkoły;

§ 3

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Działalność innowacyjna szkoły polega na wyzwaniu kreatywności uczniów i nauczycieli, inspirowaniu nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji i komunikacji uczniów.
2. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.
4. Klasa w której będzie prowadzona innowacja jest wybierana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców danej klasy.
5. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program zajęć, zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

6. Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia , których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczej, dydaktycznej lub opiekuńczej, za zgodą dyrektora szkoły po uprzednim ustaleniu warunków jej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
7. Szkoła może udostępniać pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami, zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej szkoły.
8. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

ROZDZIAŁ IX

Zasady rekrutacji uczniów

§ 1

Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

1. Warunkiem przyjęcia jest przedstawienie zaświadczenia o odbytych przygotowaniach przedszkolnych do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych powołana zostaje przez dyrektora komisja rekrutacyjna.

3. Dyrektor szkoły ogłasza szczegółowe zasady rekrutacji do końca grudnia roku poprzedzającego rok szkolny.

3. Do klas programowo wyższych niż pierwsza, uczniowie przyjmowani są na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.

4. Istnieje możliwość przyjęcia ucznia do dowolnej klasy w trakcie roku szkolnego, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

5. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor.

6. Dwoje rodziców (prawnych opiekunów) wyraża pisemną zgodę na nauczanie dziecka według zasad określonych w statucie szkoły podpisując stosowną umowę o kształceniu. W przypadku braku podpisu drugiego rodzica(prawnego opiekuna) należy złożyć pisemne wyjaśnienie.

7. Pod uwagę bierze się opinię o uczniu w środowisku lokalnym

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§ 1

1. Niniejszy Statut zostanie przeanalizowany przez radę pedagogiczną, która może go zrekonstruować i zatwierdzić do dnia 29.08 2019 r.
2. Z zapisami Statutu - nauczyciele, uczniowie i rodzice - powinni być zapoznani do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa, wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu dyrektor szkoły.
4. Zmian w statucie dokonuje się na podstawie uchwały rady pedagogicznej szkoły podstawowej. Zmiany muszą być zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę.

§ 2

Procedura wprowadzania zmian w statucie szkoły podstawowej.

Podstawa prawna: ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz.2572 z póź. zm.), ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 r., poz. 1071 z póź. zm.)

1. Wnioskowanie o zmianie w statucie.
 - a. prawo do występowania z wnioskiem o zmianę w statucie posiadają wszystkie organy szkoły;
 - b. wniosek powinien być skierowany do rady pedagogicznej i zawierać:
 - datę
 - podstawę prawna
 - przedmiot zmiany wraz z uzasadnieniem
 - nazwę i podpis organu wnioskującego
2. Rozpatrywanie wniosku.
 - a. wniosek winien być rozpatrzony niezwłocznie, najpóźniej w ciągu miesiąca;
 - b. odmowa rozpatrzenia wniosku musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wnioskodawca niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia wniosku ma prawo wnieść skargę do dyrektora;
3. Projektowanie zmian w statucie.
 - a. dyrektor powołuje zespół ds. opracowania projektu zmian w statucie szkoły podstawowej (formułuje zadania zespołu, określa harmonogram pracy oraz termin przedstawienia końcowej wersji projektu. W przypadku wprowadzanie więcej niż pięć zmian do statutu, zarządzeniem wewnętrznym podejmuje decyzje o wprowadzenie tekstu jednolitego statutu szkoły podstawowej;

- b. projekt zmiany przedstawiany jest radzie pedagogicznej, która go opiniuje, w przypadku opinii negatywnej projekt ponownie wraca do zespołu ds. opracowania zmian projektu;
- c. przyjęcie pozytywnie zaopiniowanego projektu zmian w statucie podejmuje się uchwałą rady pedagogicznej;

§ 2

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 3

1. Likwidacji szkoły dokonuje organ prowadzący z końcem roku szkolnego, po zapewnieniu uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej lub niepublicznej.
2. O zamiarze i przyczynach zamknięcia szkoły organ prowadzący zawiadamia uczniów, ich rodziców oraz właściwe władze z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem.
3. Dokumentacja pedagogiczna likwidowanej szkoły przekazywana jest do Kuratorium Oświaty.

§ 4

Zgodnie ze swoimi kompetencjami rada pedagogiczna opracowuje, poszerza i uściśla przepisy zawarte w statucie.

§ 5

Szkoła finansuje się z dotacji oraz chesnego uiszczanego przez rodziców, prawnych opiekunów uczniów.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.