

.....  
/Pieczęć placówki /

Nr karty zgłoszenia.....

**UMOWA DOTYCZĄCA SPRAWOWANIA OPIEKI  
DYDAKTYCZNO WYCHOWAWCZEJ NAD DZIECKIEM**

.....PESEL.....

.....  
/ Nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia dziecka /

1. Zapisuje syna/córkę.....do.....od dnia.....  
/ Imiona i nazwisko dziecka/ /Szkoła - kl., przedszkole, zerówka /

2. Placówka jest instytucją niepubliczną o uprawnieniach publicznych. Realizuje podstawę programową zgodną z przepisami prawa. Merytorycznie podlega Kuratorium Oświaty w Opolu.

3. Placówka zapewnia opiekę psychologa, terapeutów zajęciowych i higienistki szkolnej.

4. Dane niejawnne i osobowe będą wykorzystywane do celów prowadzenia działalności edukacyjno wychowawczej dziecka i administracyjno-finansowej.

5. Powierzone dane osobowe są odpowiednio zabezpieczone i przechowywane. Dostęp do danych posiadają jedynie osoby realizujące proces dydaktyczno wychowawczy oraz działania administracyjno-finansowe.

6. Kontrolę nad bezpieczeństwem danych niejawnnych sprawuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych mgr Urszula Mudrak.

7. Umowa jest zawarta jednorazowo na cały okres kształcenia pomiędzy.....  
/Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

zam.....tel.....  
/Adres zamieszkania/

a Czesławem Kobyłeckim, Organem Prowadzącym Przedszkole Prywatne „SMERF” ul. Kościuszki 9, 48-300 Nysa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

8. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do podwyższenia czesnego w przypadku wzrostu kosztów utrzymania placówki.

9. W przypadku rezygnacji z usług placówki obowiązuje miesięczne wypowiedzenie złożone na ostatni dzień miesiąca, bądź natychmiastowo po uiszczeniu czesnego za następny, pełny miesiąc dotyczący okresu wypowiedzenia.

10. Uzgodnienia szczegółowe dotyczące płatności i funkcjonowania placówki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

11. Integralną częścią umowy jest:

- załącznik nr 1 do umowy sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej w przedszkolu,
- regulamin przedszkola,
- zgoda na rejestrowanie i wykorzystywanie wizerunku dziecka,
- upoważnienie do odbioru dziecka.

12. Zmiany do umowy nanosi się drogą aneksu, dla każdej ze stron. Wymagana jest pisemnej zgody obu stron.

.....  
/Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

.....  
/Data i podpis Organu Prowadzącego/

Akceptuję koncepcję wychowania i nauczania w placówce.

.....  
/Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

