

Załącznik nr 1 do umowy sprawowania opieki dydaktyczno-wychowawczej w przedszkolu z dnia.....

1. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku, w godzinach **od 7.00 do 16.00**
2. Przedszkole zapewnia ciągłość opieki nad dzieckiem przez 12 miesięcy.
3. Środki plastyczne oraz zajęcia dodatkowe i język obcy (zgodnie z koncepcją nauczania i wychowania w placówce) są kosztem placówki.
4. Wysokość czesnego ustala się na sumę **3400,00 zł.** płatną w **10** ratach, po **340,00 zł** od września do czerwca. Suma ta jest niezależna do absencji dziecka w przedszkolu. W przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa czesne ulega zmniejszeniu o **50,00 zł** na drugie dziecko. Dodatkową opłatę stanowi wyżywienie dziecka zgodnie z aktualnym cennikiem: śniadanie, obiad, podwieczorek . Nieobecność dziecka w danym dniu należy zgłosić do **godz. 8.30** w sekretariacie, co pozwala na nienaliczanie kosztów wyżywienia za dany dzień.
5. Wysokość „wpisowego”(jednorazowa wpłata przy przyjęciu dziecka do przedszkola nie podlega zwrotowi również w przypadku wypisania bądź skreślenia dziecka z listy) **wynosi 340,00 zł.**
6. Czesne płatne jest do piątego każdego miesiąca z góry na konto **PKO BP S.A. 20 1020 3714 0000 4602 0414 0794** bądź bezpośrednio w sekretariacie placówki.
 - 6.1 Za nieterminowe płatności czesnego naliczane będą odsetki w wysokości **1,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
 - 6.2 W przypadku zalegania z płatnością przez miesiąc, dłużnik otrzyma wezwanie do zapłaty z terminem płatności 7 dni.
 - 6.3 W przypadku nie zastosowania się do wezwania i przekroczenia określonego w punkcie 6.2 terminu umowa wygasa pierwszego dnia następnego miesiąca. A należności egzekwowane będą drogą prawną.
 - 6.4 Przejściowe trudności finansowe należy zgłaszać dyrektorowi, celem ustalenia terminu indywidualnego rozliczenia.
 - 6.5 Rodzice stosują się do rozliczeń dokonywanych przez samodzielnego referenta szkolnego. Zabrania się samodzielnej korekty wpłat. Niezgodność wyjaśnia się z referentem, który zgłasza je organowi prowadzącemu.
7. W przypadku rezygnacji z przedszkola obowiązuje pisemne, miesięczne wypowiedzenie na ostatni dzień miesiąca, bądź natychmiastowo po uiszczeniu opłaty za ten miesiąc.
8. **Dzieci chore nie będą przyjmowane do przedszkola.**
9. Ubezpieczenie NW jest obowiązkowe.
10. **Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na fotografowanie i filmowanie mojego dziecka oraz publikowanie fotografii i filmów z jego udziałem.
11. Zobowiązuję się do terminowych płatności, przestrzegania postanowień statutowych i regulaminu przedszkola, z którym się zapoznałem/ łam.
12. Wpisowe należy uiścić w terminie 7 dni od podpisania umowy na podane powyżej konto bądź w sekretariacie placówki.
13. Data dokonania wpłaty wpisowego...../ wypełnia placówka/.

.....
/ Podpis rodzica/prawnego opiekuna/.....
/Podpis Organu Prowadzącego/

*niepotrzebne skreślić